



Resource Central

Planlæg møder og alle serviceydelser i Microsoft Outlook®, Exchange & Microsoft 365

Spar tid, når du booker skriveborde, mødelokaler, catering og andre serviceydelser!

Organiser hurtigt komplette møder

At finde og reservere ideelle mødelokaler kan være en udfordring i de fleste organisationer. Behandling af tilknyttede servicebestillinger, eksempelvis catering og bordopstilling, tager ofte mere tid end ønsket, for både brugere og servicepersonale.

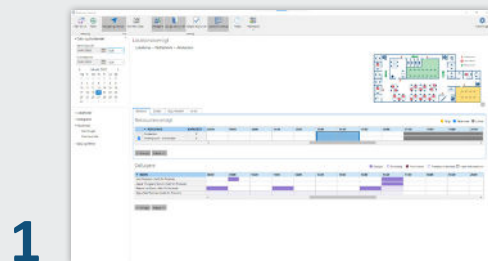
Med vores bookingløsning Resource Central, kan du:

- » Se og reservere ledige mødelokaler, hot desks etc.
- » Gruppér skriveborde, parkeringspladser osv. som Pooled Resources
- » Bestille catering, tilføje betalingsinformationer med mere
- » Filtrere catering baseret på ernæringsoplysninger
- » Bestille ekstra services (bordopstilling, WiFi koder, etc.)
- » Få et webbaseret overblik over alle ordrer til serviceleverandører
- » Registrere gæster og generere navneskilte
- » Integre med videokonference og økonomisystemer
- » Udnytte supporten af flere platforme (Windows, Mac, og web)
- » Integre med digitale skilte

Resource Central er din idelle partner til planlægning og organisering af møder. Bestil forskellige ekstra serviceydelser samtidig med at du opretter dit møde - alt sammen i Microsoft Outlook®.

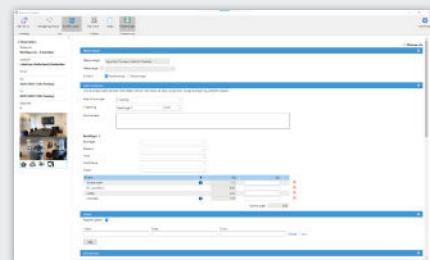
Læs mere om Resource Central på www.add-on.com.

3 trin til succes



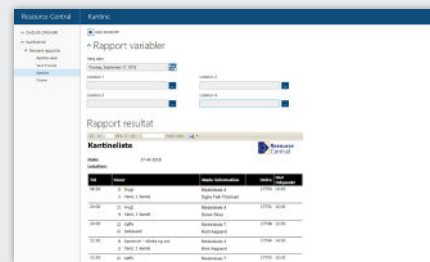
1

Fra mødeindkaldelsen i Outlook:
Søg efter og book ledige ressourcer via ResourceFinder



2

“One stop” ordreformular:
Bestil alle serviceydelser ét sted og informér alle serviceleverandører automatisk



3

Overblik for serviceleverandører:
Serviceleverandører kan se / behandle / printe daglige ordrer og rapporter i webbrowseren



Add-On Products
Resource Central



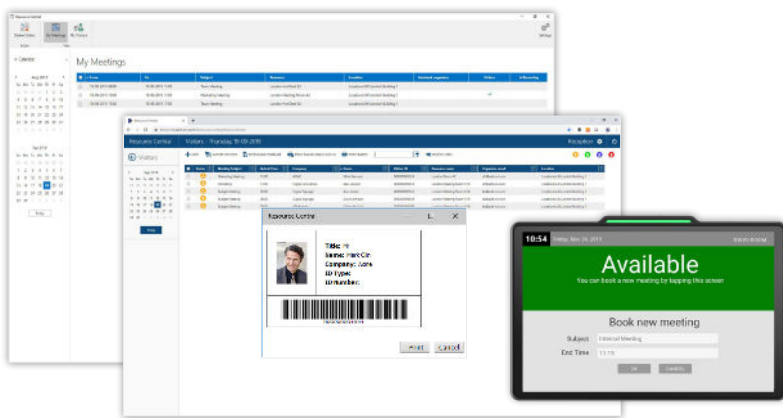
Gold Application Integration
Gold Application Development
Silver Datacenter
Silver Cloud Platform

www.add-on.com

Booking af skriveborde og mødelokaler

Organiser, hurtigt og nemt, komplette møder med alle services

- » Færdiggør din mødeplanlægning med det samme – se og book mødelokaler samtidig med at du bestiller tilknyttede serviceydelser
- » Saml ressourcer som skriveborde og parkeringspladser i grupper, der er defineret efter sted, afdeling osv. Vælg ethvert ledigt skrivebord/parkeringsplads i din gruppe, når du ankommer
- » Bestil alle serviceydelser fra "one stop ordreformular" inklusiv catering, AV udstyr, billetter, bordopstilling, WiFi koder etc. - på én gang
- » Undgå unødvendige omkostninger på grund af misforståelser på bestillinger til f.eks. kantine, reception, marketing, IT-afdeling etc.
- » Færdiggør ordre-til-faktura processen for både interne og eksterne fakturaer ved at integrere Resource Central med din virksomheds økonomisystem
- » Book møder, hvor som helst og når som helst, med Resource Central's Web App - uafhængig af browser, enhed og Microsoft Outlook®
- » Outlook® add-in der understøttes på tværs af platforme - Resource Finder er tilgængelig for virksomheder, der bruger Outlook®, Outlook® til Mac eller Outlook® på nettet (OWA)
- » Få adgang til avanceret og standardiseret rapportering i forskellige formater med RC Insights og integration til tredjeparts rapporteringsværktøjer
- » Definer individuelle roller for hver enkelt serviceleverandør per lokation - hvem er ordreansvarlig på hovedkontoret og hvem er ordreansvarlig hos lokale filialer
- » Fastsæt deadlines for bestilling af catering og andre serviceydelser
- » Tidszone support - håndter reservationer på tværs af tidszoner
- » Booking manager - superbrugere kan 'trække og slippe' bookinger mellem mødelokaler eller ressourcer
- » Assisterende mødearrangør - administrer bookinger og ordrer på vegne af dine kollegaer
- » Book mødelokaler og ressourcer med interaktive plantegninger i Outlook®
- » Vælg mellem 16 sprog
- » Resource Central understøtter Microsoft 365 / Exchange Online / Microsoft Teams



Add-On Products

Resource Central

Add-On Products® er en global markedsledende leverandør af add-ons til Microsoft Outlook®, Exchange & Microsoft 365.

Add-On Products®

Roms Hule 8, 7100 Vejle, Danmark

Europa

Telefon: +45 7944 7000

Fax: +45 7944 7001

Email: info@add-on.com

Nord Amerika

Telefon: +1 (905) 655-9262

Email: info@add-on.com

Reducér mødeudgifter

En kundes interne undersøgelse viste, at den samlede tid brugt på at planlægge et møde, med ekstra serviceydelser, var mellem 7-12 minutter.

Kunden implementerede efterfølgende Resource Central for at håndtere:

- » 30 ressourcer på tværs af flere lokationer
- » 90 møder per dag med serviceydelser

Efter implementering af Resource Central sparer kunden mindst 5 minutter per møde. Det giver op til 8 timer i besparelser om dagen!

Hvor meget kan din organisation spare?

Læs mere om denne og andre kundeoplevelser på www.add-on.com.

Mere end mødebooking

Buffer tid giver servicepersonale tid til at klargøre / rengøre mødelokaler mellem møder

Opret en serviceydelse, som du gerne vil tilbyde din organisation på vores fleksible **bestillingsformular**

Mine møder giver brugeren et overblik samt adgang til alle møder med tilknyttede serviceydelser - direkte fra Outlook®

Resource Central inkluderer **gæsteregistrering**, der til enhver tid giver overblik over besøgende på hver lokation og mulighed for at udskrive navneskilte samt en selvregistrerings kiosk for hurtig check-in

Med **email notifikation** kan du bruge dine ressourcer mere effektivt ved at sende en email påmindelse til mødearrangøren, når mødet nærmer sig

Integration med **digitale skilte**, for eksempel ved mødelokaler og velkomstskilte i receptionsområdet

Køb én løsning - få mere!



www.add-on.com