



UNIVERSITY OF SOUTHERN DENMARK

## Überblick

**Country:** Dänemark  
**Industry:** Ausbildung

### Kundenprofil:

Die Universität Süddänemark ist eine der größten Universitäten Dänemarks mit sechs Standorten in Odense, Kolding, Esbjerg, Sønderborg, Slagelse und Kopenhagen, mit mehr als 19.000 Studierenden und fast 4000 Beschäftigten.

### Geschäftssituation:

Die Universität Süddänemark wollte die interne Veranstaltungsplanung optimieren und strukturieren.

### Lösung:

Die Universität entschied sich für die Implementation der Buchungslösung Resource Central von Add-On Products, die sich voll in Microsoft Outlook® integriert.

Resource Central wird im Moment an vier Standorten verwendet, bald aber an allen sechs.

Die 10 Konferenzräume auf dem Campus Odense werden nicht nur von Universitätsangehörigen genutzt, sondern auch an Unternehmen und Organisationen vermietet.

### Vorteile:

- komplette Veranstaltungsorganisation in 2 Minuten
- Integration in Microsoft Outlook®



## Die Universität Süddänemark optimiert die Veranstaltungsplanung

“Früher brauchte es mindestens eine halbe Stunde, eine Veranstaltung zu organisieren, nun geschieht das in einigen wenigen Minuten.“

**IT-Koordinatorin Inge Hansen, Die Universität Süddänemark**

“Wir setzen Resource Central von Add-On Products ein, um Veranstaltungen in den 55 Veranstaltungsräumen der Universität Süddänemark zu organisieren. Und das heißt, dass wir nun den gesamten Arbeitsprozess strukturiert vom PC aus durchführen können. Das fängt damit an, den am besten geeigneten Raum zu finden und zu reservieren, geht über die gewünschte Ausstattung, Tischaufstellung und das Catering, bis hin zur Versendung der Veranstaltungseinladungen an die Teilnehmer. Die gesamte Organisation kann in wenigen Minuten geplant werden. Früher konnte es leicht eine halbe Stunde oder länger dauern.“

So sieht es Inge Hansen, IT-Koordinatorin der Universität Süddänemark. Hier wird das Programm Resource Central von Add-On Products eingesetzt, ein Buchungssystem in einer Microsoft Outlook® -Umgebung, mit dem alle Arten von Ressourcen verwaltet werden können. In der Universität Süddänemark benutzt man es, um Veranstaltungsräume zu reservieren, einschließlich Tischaufstellung, technischer Sonderausstattung etc. - und weil es in das E-Mail- und Kalendersystem von Microsoft Outlook® integriert ist - auch für die Versendung der Einladungen an die Veranstaltungsteilnehmer.

“Vor Einführung von Resource Central hatten wir allein hier für den Campus Odense, wo es 10 Konferenzräume gibt, einen Mitarbeiter, der sich in Vollzeit um alle Details der Veranstaltungsplanung kümmerte, mit dem Telefon als dem wichtigsten Kommunikationsmittel. Heute erledigt der Vollzeitmitarbeiter andere Aufgaben. ”

Inge Hansen, IT-Koordinatorin  
Die Universität Süddänemark



Die meisten der Veranstaltungsräume an vier Standorten der Universität sind in der Datenbank von Resource Central erfasst mit Informationen u.a. zu Größe, Einrichtung mit Fotos und mit einer Datenbank zur technischen Sonderausstattung, die man anfordern kann. Dadurch können alle, die Veranstaltungen zu organisieren haben, Räume und Ausstattung nun direkt an ihrem PC buchen, E-Mails an die Veranstaltungsteilnehmer und die örtlichen Büromitarbeiter mit Anforderung der technischen Ausstattung und dem Tischplan versenden und man kann Catering für die Veranstaltung bestellen, z.B. Kaffee, Wasser und Obst.

### **Viel einfacher und schneller**

Resource Central kann von allen der fast 4000 Universitätsmitarbeiter genutzt werden. Es ist eine Lösung, mit der alle Beteiligten außerordentlich zufrieden sind, berichtet Inge Hansen, Projektleiterin bei der Auswahl und der Einführung von Resource Central:

“Vor Einführung von Resource Central hatten wir allein hier für den Campus Odense, wo es 10 Konferenzräume gibt, einen Mitarbeiter, der sich in Vollzeit um alle Details der Veranstaltungsplanung kümmerte, mit dem Telefon als dem wichtigsten Kommunikationsmittel. Heute erledigt der Vollzeitmitarbeiter andere Aufgaben. An seiner Stelle ist es der einzelne Verantwortliche, der auf seinem PC den gesamten Arbeitsgang erledigt - vom Finden des am besten geeigneten Raums bis zum Versenden der Einladungen an alle, direkt in deren Outlook-Kalender. Das ist nicht nur viel unbürokratischer, es ist selbstverständlich auch viel einfacher

und schneller als früher.“

Resource Central ist nicht nur für Veranstaltungsräume geeignet, sondern auch für alle anderen Ressourcen. Wenn ein Raum für eine Prüfung genutzt werden soll, kann man mit Resource Central bei den Mitarbeitern z.B. auch Papier und Umschläge für die Studierenden bestellen – oder ein grünes Tischtuch für den Prüfungstisch.

Ist eine Veranstaltung angesetzt, kann eine Nachricht an das Modulex-Informationssystem der Universität gesendet werden, so dass Titel und Zeitpunkt der Veranstaltung auf den Großanzeigen überall in der Universität und auf den kleinen Bildschirmen vor den einzelnen Veranstaltungsräumen erscheinen.

Vor Einführung von Resource Central waren es nur wenige Mitarbeiter, die Veranstaltungen organisieren konnten. Nun können es alle, erklärt Inge Hansen:

“Resource Central erscheint ja wie ein Teil von Microsoft Outlook®, so dass alle, die gewohnt sind, mit einem PC und Outlook zu arbeiten, ohne Schulung verstehen können, wie es anzuwenden ist, nur mit der ausgezeichneten Online-Hilfe. Und für die, die nicht gewohnt sind, mit Microsoft Outlook® zu arbeiten, bieten wir einen Kurs, durch den sie lernen können, sowohl Microsoft Outlook® als auch Resource Central zu benutzen.

Als ein Beispiel für diese letzte Gruppe nennt Inge Hansen das Reinigungspersonal, das in Resource Central ‘vorbei schauen’ und z.B. sehen kann, wann die Räume frei sind, zu können, um dort sauber zu machen. Aber auch allen neuen

“Resource Central ist laufend um viele neue Funktionen erweitert worden, die Benutzer aus der Universität Süddänemark selbst vorgeschlagen haben.“

Inge Hansen, IT-Koordinatorin  
Die Universität Süddänemark

#### Weitere Informationen

Für Informationen über Add-On Products

Add-On Products  
Skovgade 2  
DK-7100 Vejle

+45 7944 7000  
info@add-on.com  
www.add-on.com

Für Informationen über Die Universität  
Süddänemark  
www.sdu.dk

Mitarbeitern, die Microsoft Outlook® nicht kennen, wird der Kurs angeboten.

Resource Central wurde in der Universität Süddänemark 2006 eingeführt, zunächst um die 10 Konferenzräume auf dem Campus Odense zu verwalten. Danach wurde es auf die vier größten Standorte der Universität ausgeweitet, und Inge Hansen erwartet, dass es bald an den zwei neuen Standorten in Slagelse und Kopenhagen eingeführt wird.

Diese Erweiterung beruht nicht nur darauf, dass man mit dem System und dem Lieferanten Add-On Products zufrieden ist, sondern auch darauf, dass Resource Central laufend um viele neue Funktionen erweitert worden ist, die Benutzer aus der Universität Süddänemark selbst vorgeschlagen haben, wie sie berichtet:

“Wir sind gleich von Resource Central begeistert gewesen, schon als es uns das erste Mal durch die Leute von Modulx gemeinsam mit dem Berater von Add-On Products vorgestellt wurde. Unsere Begeisterung hielt uns jedoch nicht davon ab, mit einer Menge Vorschlägen zu kommen, wie es

noch verbessert werden könnte. Und diese Vorschläge wurden bei Add-On Products stets positiv aufgenommen. Wir hatten einen guten Dialog mit ihren Entwicklern, viele unserer Vorschläge wurden schließlich umgesetzt; und noch dazu als Teil des Standardproduktes, so dass wir dafür nicht extra bezahlen mussten. Das ist eine sehr positive Erfahrung gewesen.“

#### Nur die Phantasie setzt Grenzen

Auch wenn Resource Central seit der ersten Anschaffung im Jahr 2006 um viele neue Funktionen erweitert wurde, dürfen sich die Entwickler bei Add-On Products nicht auf den Lorbeeren ausruhen, stellt Inge Hansen abschließend fest:

“Wir sind, wie gesagt, außerordentlich zufrieden mit der Lösung, die wir erhalten haben. Ich bekomme jedoch immer noch neue Anfragen von unseren Benutzern, weshalb das eine oder andere mit Resource Central nicht geht. Und die reiche ich immer weiter an Add-On Products. Denn nach meiner Einschätzung ist es nur die Phantasie, die Grenzen für den Einsatz des Produktes setzt; und an Phantasie mangelt es ja nicht hier in der Universität.“

#### Fakten zu Resource Central

Resource Central ist eine Add-On-Lösung für Microsoft Outlook® und Exchange, die es möglich macht, eine Veranstaltung mit allem dazu gehörenden Service zu organisieren, wie z.B. Buchung freier Räume und Bestellung des Catering und anderer Leistungen in max. 2 Minuten. Resource Central verwaltet automatisch neue Aufträge und Änderungen von Aufträgen – und sendet Nachrichten an Veranstaltungsplaner, Catering, IT-Personal und andere.

#### Fakten zu Add-On Products

Add-On Products entwickelt und verkauft Add-ons (zusätzliche Funktionalität) für Microsoft Exchange® und Outlook. Das Unternehmen hat seinen Hauptsitz in Vejle sowie Niederlassungen in Nordamerika und Benelux.

#### Folgende Lösungen werden weltweit angeboten:

- Resource Central - Buchungslösung - reservieren Sie komfortabel Ressourcen und bestellen Sie Catering, Tischaufstellungen, technische Ausstattungen etc.
- Exchange Central - Gruppenkalender - Terminplanung und -übersicht
- WebTeam Central - Gruppenkalender - webbasierte Terminplanung und -übersicht
- Mailbox Central - einheitliche E-Mail Signatur - Corporate Identity in E-Mails
- Office Central - E-Mail Archivierung - Archivierung ein- und ausgehender E-Mails, Kontakte u.v.m.