



Add-On Products kundeløsning - case study



Overblik

Land: Danmark

Industri: Uddannelse

Kundeprofil:

Syddansk Universitet er et af Danmarks største universiteter med seks afdelinger i hhv. Odense, Kolding, Esbjerg, Sønderborg, Slagelse og København, med mere end 19.000 studerende og med næsten 4000 ansatte.

Forretningsituation:

Syddansk Universitet ønskede at optimere og strukturere planlægningen af interne møder.

Løsning:

Universitet besluttede at implementere booking løsningen Resource Central, som integrerer med Microsoft Outlook®.

Resource Central er nu i brug på de fire første adresser, men vil snart være i brug på alle seks.

De 10 konferencelokaler på Campus Odense benyttes ikke kun af universitetets egne brugere, men lejes også ud til virksomheder og organisationer.

Fordele:

- komplet mødearrangering på 2 minutter
- integration med Microsoft Outlook®



Syddansk Universitet effektiviserer planlægningen af møder

“Før tog det mindst en halv time at arrangere et møde, nu tager det nogle få minutter”

IT-koordinator Inge Hansen, Syddansk Universitet

“Vi bruger Resource Central fra Add-On Products til at arrangere møder i de 55 mødelokaler, der er på Syddansk Universitet. Og det betyder, at vi nu kan gennemføre hele arbejdsprocessen struktureret, fra pc-skærmen. Fra vi starter med at finde og reservere det bedst egnede lokale med det ønskede udstyr, bordopstilling og servering til vi sender mødeindkaldelser ud til deltagerne. Så hele arrangementet kan planlægges på nogle få minutter, hvor det før i tiden nemt kunne tage en halv time eller mere.”

Sådan lyder det fra Inge Hansen, der er IT-koordinator på Syddansk Universitet, der har afdelinger i seks danske byer. Her bruger man programmet Resource Central fra Add-On Products. Det er et bookingsystem til Microsoft Outlook®-miljøet, og det kan bruges til at reservere alle former for ressourcer. På Syddansk Universitet bruger man det til at reservere møde-lokaler med tilhørende bordopstilling, teknisk ekstraudstyr med mere - fordi det er integreret med Microsoft Outlooks® email- og kalendersystem - med udsendelse af mødeindkaldelser til mødedeltagerne.

De fleste af mødelokalerne i fire af universitetets afdelinger er registreret i Resource Centrals database med oplysninger om bl.a. størrelse, indretning

“Før vi fik Resource Central havde vi alene her på Campus Odense, hvor der er 10 konferencelokaler, en medarbejder, der på fuld tid tog sig af alle detaljerne omkring mødeplanlægningen, med telefonen som det vigtigste kommunikationsmiddel. Men nu er fuldtidsmedarbejderen sat på andre opgaver.”

Inge Hansen, IT-koordinator
Syddansk Universitet



med fotos; og med en database over det tekniske ekstraudstyr, som man kan bestille. Derfor kan alle, der skal arrangere møder, nu bestille lokale og udstyr direkte på deres pc-skærm og sende emails til mødedeltagerne og til de lokale kontorbetjente med bestilling af teknisk udstyr og bordplan; og man kan, bestille catering f.eks. kaffe, vand og frugt til mødet.

Langt nemmere og hurtigere

Resource Central kan benyttes af alle de næsten 4000 ansatte på universitetet. Og det er en løsning, som alle parter er særdeles tilfredse med, fortæller Inge Hansen, der har været projektleder ved valget og indførelsen af Resource Central:

“Før vi fik Resource Central havde vi alene her på Campus Odense, hvor der er 10 konferencelokaler, en medarbejder, der på fuld tid tog sig af alle detaljerne omkring mødeplanlægningen, med telefonen som det vigtigste kommunikationsmiddel. Men nu er fuldtidsmedarbejderen sat på andre opgaver. I stedet er det den enkelte mødeansvarlige, der på sin pc klarer hele arbejdsgangen, fra at finde det bedst egnede lokale til at sende indbydelserne ud til alle og direkte ind i deres Outlook-kalender. Og det er ikke bare meget mindre bureaukratisk, det er selvfølgelig også langt nemmere og hurtigere end før.”

Resource Central er ikke bare egnet til mødelokaler, men også til alle andre ressourcer. Hvis et lokale skal bruges til eksamen, kan man med Resource Central også hos betjentene bestille fx papir og kuver-

ter til de studerende – eller grøn dug til eksamensbordet.

Og når mødet er fastlagt, kan man sende besked til universitetets Modulex-informationssystem, så mødets titel og tidspunkt kommer op på de store oversigtsskærme, der hænger rundt omkring på universitetet og på de små skærme ved det enkelte mødelokale.

Før man fik Resource Central, var det kun nogle få medarbejdere, der kunne arrangere møder. Nu kan alle gøre det, forklarer Inge Hansen:

“Resource Central fremtræder jo som en del af Microsoft Outlook®, så alle, der er vant til at arbejde med en pc og med Outlook, kan finde ud af at bruge det, uden at skulle på kursus, blot ved at bruge den udmærkede on-line-hjælp. Og til dem, der ikke er vant til at bruge Microsoft Outlook®, har vi lavet et kursus, hvor de lærer at bruge både Microsoft Outlook® og Resource Central.

Som et eksempel på denne sidste gruppe nævner Inge Hansen rengøringspersonalet, der kan ‘kigge ind’ ind i Resource Central og fx se, hvornår lokalerne er fri, så de kan komme til at gøre rent i dem. Men alle nyansatte, der ikke kender Microsoft Outlook®, får også tilbuddet.

Resource Central blev taget i brug på Syddansk Universitet i 2006, i første omgang til at administrere de 10 konferencelokaler på Campus Odense. Siden har det bredt sig til de fire største afdelin-

“Resource Central er løbende blevet udbygget med mange nye funktioner, som brugerne på Syddansk Universitet selv har foreslået.”

Inge Hansen, IT-koordinator
Syddansk Universitet

Yderligere informationer

For informationer om Add-On Products

Add-On Products
Skovgade 2
DK-7100 Vejle

+45 7944 7000
info@add-on.com
www.add-on.com

For informationer om Syddansk Universitet
www.sdu.dk

ger af universitetet, og Inge Hansen forventer, at det snart bliver taget i brug i de to nyeste afdelinger i Slagelse og København.

Og denne vækst skyldes ikke blot, at man er tilfreds med systemet og med leverandøren, Add-On Products. Men også, at Resource Central løbende er blevet udbygget med mange nye funktioner, som brugerne på Syddansk Universitet selv har foreslået, fortæller hun:

“Vi har været begejstrede for Resource Central lige fra vi så det første gang, da folkene fra Modulex præsenterede det for os, sammen med en konsulent fra Add-On Products. Men vi har dog ikke været mere begejstrede, end at vi er kommet med en masse forslag til, hvordan det kunne gøres endnu bedre. Og de forslag er altid blevet positivt modtaget hos Add-On Products. Så vi har haft en god dialog med deres udviklere, så mange af vores forslag er endt med at blive virkeliggjort; og endda som en del af standardproduktet, så vi ikke har skullet betale for at få dem med. Det har været en meget positiv oplevelse.”

Kun fantasien sætter grænsen

Selvom Resource Central siden den første anskaffelse i 2006 er blevet udbygget med mange nye funktioner, så får udviklerne hos Add-On Products dog ikke lov til at hvile på laurbærene, slår Inge Hansen fast til slut:

“Vi er som sagt mægtigt tilfredse med den løsning, vi har fået. Men jeg bliver ved med at få nye spørgsmål fra vores brugere om, hvorfor man ikke kan det ene og det andet med Resource Central. Og dem lader jeg altid gå videre til Add-On Products. For det er efter min vurdering kun fantasien, der sætter grænsen for, hvad man kan bruge produktet til; og fantasi – det er der altså rigeligt af her på universitetet.”

Fakta om Resource Central

Resource Central er en add-on løsning til Microsoft Outlook® og Exchange, som giver mulighed for at arrangere et møde med alle tilhørende services som f.eks. booking af ledige lokaler og bestilling af catering og andre services på maks. 2 minutter. Resource Central håndterer automatisk nye ordrer og ændringer af ordrer - og sender besked til mødeplanlæggere, catering, IT personale og lignende.

Fakta om Add-On Products

Add-On Products udvikler og markedsfører add-ons - ekstra funktionalitet - til Microsoft Exchange® og Outlook. Virksomheden har hovedkontor i Vejle og lokal kontorer i Nordamerika og Benelux.

Følgende add-ons markedsføres globalt:

- Resource Central - booking løsning - reservér ressourcer og bestil catering, bordopstilling mm.
- Exchange Central - gruppekalender - overblik og planlægning af aftaler
- WebTeam Central - gruppekalender - web baseret overblik og planlægning af aftaler
- Mailbox Central - email signaturstyring - branding og kampagnestyring i emails
- Office Central - email journalisering - journalisering af ind- og udgående emails, kontakter mm.